

団体 川越市公共施設予約システム利用登録申請書

川越市公共施設予約システム利用規約に同意し、下記のとおり申請します。

申請年月日	年 月 日 ※提出日を記入	
区分	新規登録 ・ 更新 ・ 登録内容変更 ・ 廃止	
ログインID ※英小文字・数字	8文字以上英数字 (例えば「oasis55」等)	※記載したログインIDが登録済の場合、別の文字列に変更してください。
パスワード ※英大小文字・数字8文字以上	※新規登録・パスワード再設定時に記載	
フリガナ		
氏名（団体名・法人名） ※未成年者は保護者名併記	団体名	
住所（所在地）	団体代表者の住所	
連絡先	団体代表者 連絡先	
緊急連絡先	団体副代表等の連絡先（名前）	
メールアドレス	団体代表者又は予約をする方のメールアドレス (アドレスは無くてもOK)	
生年月日	団体代表者の生年月日	
備考	※市内在勤在学 勤務先・学校の 名称と住所	
団体・法人は、以下を記入してください。		
フリガナ		
代表者名	団体代表者氏名	
担当者	フリガナ	} 団体代表者でない方が来所された場合に記入
	氏名	
	電話番号	
構成人数	団体の総人数	
活動内容の申告 ※最も近いものを選択又は記載	☐ 学校・幼稚園 ☐ 文化 ☐ 福祉 ☐ 政治 ☐ 宗教 ☐ 組合 ☐ 事業 ☐ 劇団 ☐ 放送局 ☒ その他 (例えば卓球・麻雀など活動内容記入)	

- ※ 窓口に申請書を提出に来られる方の身分証明書を持参してください。
(マイナンバーカード・免許証)
- ※ 申請書と名簿は一緒にご提出ください。
- ※ 誤入力を防ぐため、誰が見てもわかりやすい字でご記入ください。